



Schulmanager – Anleitung

1. Was brauche ich?

Halten Sie für die Anmeldung bitte Folgendes bereit:

- Handy, Tablet oder PC/Mac mit Internetverbindung
- Browser (z. B. Chrome oder Safari) geöffnet
- Anmeldebrief: **Von der Schule haben Sie (für jedes Kind separat) einen Anmeldebrief erhalten. Darin befindet sich ein Code, den Sie benötigen werden. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule? Für jeden Schüler muss ein eigener Code eingegeben werden. Mehr dazu unten.**

2. Schulmanager aufrufen

Geben Sie in der Adresszeile Ihres Browsers www.schulmanager-online.de ein

3. Login

In der Handyansicht klicken Sie bitte „Jetzt einloggen“.

Bitte als zuerst unter „Zugangscode“ den Code eingeben, den Sie von uns erhalten haben.

Schulmanager

Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Erstmalig anmelden


Zugangscode

Schule auswählen

[Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen](#)

5. Eingabe Ihrer E-Mailadresse

Bitte tragen Sie Ihre E-Mailadresse ein. Diese ist gleichzeitig Ihr Benutzername für den Schulmanager.

 Schulmanager

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!


alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

© 2019 Schulmanager Online [Impressum](#)

6. Passwort

Nun vergeben Sie bitte ein Passwort. Danach kann es losgehen.

 Schulmanager

Setzen Sie nun Ihr Passwort

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

© 2019 Schulmanager Online [Impressum](#)

Ich bin bereits angemeldet und möchte ein zweites Kind anmelden

Wenn Eltern bereits für ein Kind angemeldet sind und dann für ihr zweites Kind zum Account hinzufügen wollen, gehen sie folgendermaßen vor:

1. Im bestehenden Account einloggen
2. Rechts oben auf das Kopf-Symbol klicken
3. Dann klicken Sie auf "Code hinzufügen"

Achtung: Das ist nur möglich, wenn der andere Code noch nicht verwendet wurde.

Außerdem können nur mehrere Eltern-Anmeldecodes in einem Account vereint werden - mit Schüler-Anmeldecodes ist das nicht möglich.

Ich habe meine beiden Kinder getrennt angemeldet. Wie kann ich die Accounts zusammenführen?

Wenn Eltern zwei Kinder getrennt angemeldet haben, lassen sich diese Accounts nicht "einfach" zusammenführen.

In diesem Fall wenden Sie sich an die Schule – diese kann einen der beiden Accounts löschen und einen neuen Anmeldecode erstellen. Diesen Anmeldecode können Sie dann zum noch bestehenden Account hinzufügen, siehe [Wie kann ich ein weiteres Kind zu meinem bestehenden Account hinzufügen?](#)